

Copyright © 2012

Todos os direitos reservados. Lei 9.610/98 e atualizações.

Nenhuma parte desta publicação impressa poderá ser reproduzida ou transmitida, por quaisquer meios empregados, sejam eletrônicos, mecânicos, fotográficos, gravações, etc. Todas as marcas e imagens de hardware, software e outros, utilizados e/ou mencionados nesta obra, são propriedades de seus respectivos fabricantes, donos e/ou criadores.

Sumário

1. Introdução ao Windows 10	5
2. Menu Iniciar	7
3. Barra de Tarefas.....	8
4. Estrutura De Janelas	10
5. Pastas - 1.....	11
6. Pastas - 2.....	13
7. Pastas - 3.....	14
8. Pastas - 4.....	16
9. Localização de Arquivos.....	17
10. Personalização de Tela.....	19
11. Configurações de Exibição.....	20
12. Configurações de Hora e Idioma	21
13. Configurações de Contas de Usuário.....	23
14. Rede e Compartilhamento	24
15. Configurações de Dispositivos.....	25
16. Instalação de Impressora.....	27
17. Limpeza de Disco	28
18. Painel de Controle - 1	30
19. Painel de Controle - 2	31
20. Configurações.....	33
21. Instalação e Remoção de Programas.....	34
22. Configurações de Privacidade	36
23. Aplicativos do Sistema - 1.....	37
24. Aplicativos do Sistema - 2.....	38
25. Aplicativos do Sistema - 3.....	40
26. Aplicativos do Sistema - 4.....	42
27. Loja	43
28. Kindle.....	44
29. Fotos.....	46
30. Microsoft Edge.....	48
31. Email.....	49

Caderno de Exercícios Windows 10

32. Skype	51
33. Onenote.....	53
34. Windows Media Player.....	54
35: Bloco de Notas	56
36. Wordpad - 1.....	58
37. Wordpad - 2.....	60
38. Wordpad - 3.....	62
39. Wordpad - 4.....	64
40. Adobe Acrobat Reader	66
41. Calculadora.....	67
42. Paint - 1	69
43. Paint - 2	70
44. Paint - 3	74
45. Fresh Paint.....	75
46. 3D Builder.....	76
47. CCleaner	77
48. Windows Defender.....	79

1. INTRODUÇÃO AO WINDOWS 10

No primeiro capítulo do curso fomos introduzidos ao Windows 10, conhecendo a história dos sistemas operacionais da Microsoft, para assim se familiarizar com suas funcionalidades. Então, agora seguem alguns exercícios referentes ao conteúdo do capítulo, para assim exercitar o conhecimento aprendido.

Exercícios:

1. Preencha a palavra cruzada de acordo com as respostas das perguntas a seguir:

a) Qual o nome do software responsável pela comunicação entre a parte física e lógica do computador?

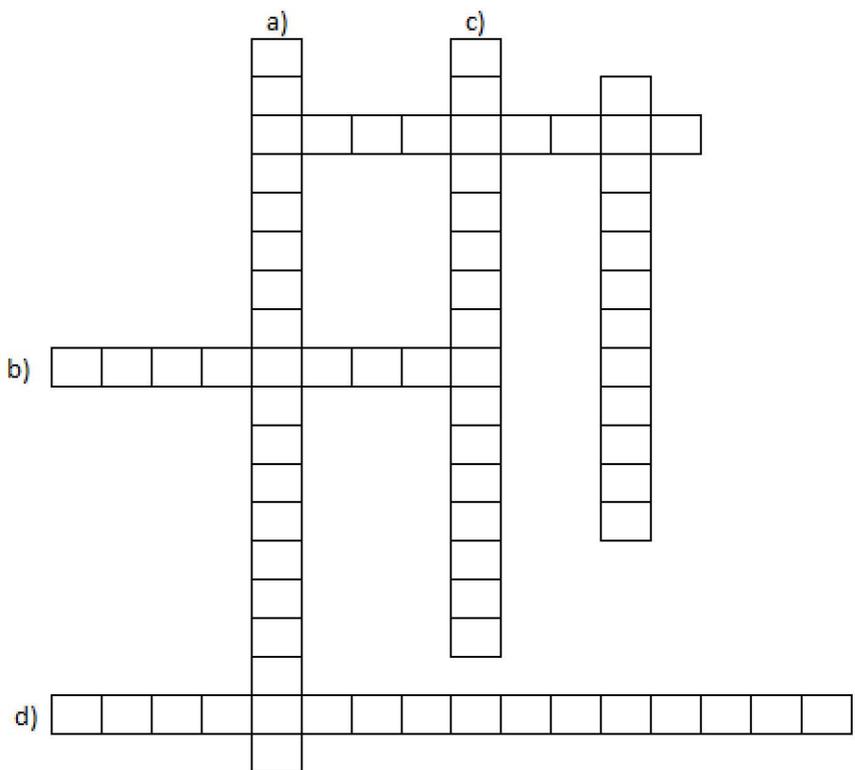
b) Qual empresa desenvolve o sistema operacional Windows?

c) Ao ligar e iniciar o computador somos apresentados à sua tela inicial, chamada de:

d) Qual o nome da barra localizada na parte inferior da tela, que possui vários recursos, como o acesso aos programas do computador?

e) Onde se encontram os programas instalados no computador, além de opções de configurações, troca de usuário e o botão para ligar e desligar a máquina?

f) Qual o nome da opção de desligamento que hiberna a máquina, não a desligando por completo?



2. Qual a diferença entre suspender e desligar o computador?

3. O que é possível fazer utilizando o botão Visão de Tarefas?

4. O que é a Interface de um sistema operacional?

2. MENU INICIAR

Nesse capítulo conhecemos o Menu Iniciar, aprendendo suas funções, opções de personalização, organização e usos. Para colocar em prática o conteúdo aprendido, a seguir encontram-se alguns exercícios.

Exercícios:

1. Para que serve o Menu Iniciar?

2. Como é composto o Menu Iniciar do Windows 10?

Passo a passo:

1. Para começar, exiba o **Menu Iniciar**.
2. Clique em **Todos os aplicativos**, localize e clique com o botão direito do *mouse* sobre a **Calculadora** para exibir seu menu *pop-up*.
3. Em seu menu *pop-up*, clique na opção **Fixar no Início**.
4. Dessa forma, um atalho em bloco foi criado para a **Calculadora**. O localize e clique com o botão direito do *mouse* sobre ele.
5. No menu *pop-up* exibido, direcione o cursor do *mouse* sobre a opção **Redimensionar** e selecione **Largo**.
6. Agora clique com o botão direito do *mouse* sobre o atalho em bloco de **Notícias**.
7. Em seu menu *pop-up*, clique na opção **Desligar bloco dinâmico**.
8. Então, clique com o botão direito sobre o atalho da **Calculadora** e selecione o comando **Desafixar do Início**.
9. Para finalizar, oculte o **Menu Iniciar**.

3. BARRA DE TAREFAS

Aprendendo a utilizar as funcionalidades e opções de personalização da Barra de Tarefas do Windows 10 o usuário se familiariza ainda mais com o sistema. A seguir temos disponíveis exercícios para fixar o aprendizado.

Exercícios:

1. Quais as principais funções da barra de pesquisa localizada na Barra de Tarefas?

2. O que são as notificações?

Passo a passo:

1. Para começar, exiba o **Menu Iniciar**.
2. Clique em **Todos os aplicativos**, localize e clique com o botão direito do *mouse* sobre a **Calculadora**.
3. Selecione a opção **Fixar na barra de tarefas**.
4. No atalho da **Calculadora** criado na **Barra de Tarefas**, clique com o botão direito e abra o aplicativo. Repita o passo até abrir três **Calculadoras**.
5. Minimizar as janelas das **Calculadoras**.
6. Clique com o botão direito em um lugar vazio da **Barra de Tarefas** e selecione a opção **Propriedades**.
7. Na caixa de seleção referente a botões da barra de tarefas, escolha **Nunca agrupar**.
8. Em **Local da barra de tarefas na tela**, escolha **Direita**.
9. Clique em **Aplicar** e depois em **OK** para confirmar as alterações.
10. Dessa forma a **Barra de Tarefas** alterou de lugar e os aplicativos não são mais agrupados, cada janela tem seu ícone de atalho na barra. Então, clique com o botão direito em um lugar vazio da **Barra de Tarefas** e novamente, selecione **Propriedades**.
11. Para retornar às configurações padrões, em **Botões da barra de tarefas**, escolha **Sempre agrupar**, **ocultar rótulos**, e em **Local da barra de tarefas na tela**, escolha **Inferior**.
12. Para aplicar as modificações, clique em **Aplicar**, e em seguida clique em **OK**.
13. Agora clique com o botão direito do *mouse* sobre o atalho das **Calculadoras** abertas para exibir seu menu *pop-up*.

14. No menu *pop-up*, clique na opção **Fechar todas as janelas**.
15. Para finalizar, clique com o botão direito sobre o atalho da **Calculadora** e selecione a opção **Desafixar este programa da barra de tarefas**.

4. ESTRUTURA DE JANELAS

Conhecendo a estrutura das janelas do Windows, o usuário aprende a manipulá-las de diversas maneiras. A seguir encontram-se exercícios para fixar o conhecimento aprendido.

Exercícios:

1. O que os botões de controle de janela, localizados no canto superior direito dela, permitem ao usuário?

2. Complete as lacuna a seguir com V para Verdadeiro, e F para Falso:

- () É possível redimensionar o tamanho da janela a partir de suas bordas e cantos.
- () Uma caixa de diálogo é um tipo de janela especial que faz perguntas ao usuário e não pode ser fechada.
- () Utilizando as teclas <Alt> e <Tab> do teclado ao mesmo tempo, o usuário pode alternar entre as janelas abertas, selecionando e abrindo outra que não está sendo usada no momento.
- () Copiar é uma ferramenta que serve para copiar itens selecionados, para assim fazer uma cópia deles no mesmo ou em outro local.

Passo a passo:

1. Para começar, exiba o **Menu Iniciar**, depois abra o **Explorador de Arquivos**.
2. Restaure o tamanho da janela caso ela esteja maximizada, então a redimensione a partir de suas bordas.
3. Clique na **Barra de Títulos** da janela e arraste até o canto superior da tela.
4. Na barra de pesquisa da **Barra de Tarefas**, digite *Painel de Controle* e abra sua janela.
5. Utilize o atalho do teclado <Alt> + <Tab> para alterar de janela e exibir o **Explorador de Arquivos**.
6. Então, clique na **Barra de Títulos do Explorador de Arquivos** e arraste até o canto esquerdo da tela, para que assim sua janela ocupe metade da tela.
7. Ao lado direito da janela dividida, escolha a janela **Painel de Controle**.
8. Desse modo, as duas janelas foram divididas igualmente na tela. Então, direcione o cursor do *mouse* sobre o atalho da janela **Explorador de Arquivos na Barra de Tarefas**.
9. Em sua miniatura exibida, clique no botão **Fechar**.
10. Para finalizar, feche também a janela do **Painel de Controle**.

5. PASTAS - 1

Nesse capítulo começamos a aprender sobre as funções das pastas no sistema, além de suas ferramentas e otimizações. Para desenvolver o conteúdo aprendido, a seguir estão disponíveis alguns exercícios.

Exercícios:

1. Qual a função da pasta no Windows?

2. Basicamente, para que serve um atalho?

Passo a passo:

1. Para começar, clique com o botão direito do *mouse* em um local vazio da **Área de Trabalho** para exibir um menu *pop-up*.
2. No menu *pop-up*, direcione o cursor do mouse sobre a opção **Novo** e selecione **Pasta**.
3. Digite *Pasta 1* e tecle <Enter> para nomear a nova pasta criada.
4. Repita os passos anteriores para criar outra pasta. A nomeie como *Pasta 2*.
5. Com as pasta criadas, clique duas vezes sobre a **Pasta 1** para abri-la.
6. Clique com o botão direito do *mouse* em seu conteúdo. No menu *pop-up* exibido, direcione o mouse sobre a opção **Novo** e selecione **Documento de Texto**.
7. Nomeie o item criado como **Texto** e tecle <Enter>.
8. Na **Pasta1**, selecione o arquivo **Texto**, e clique com o botão direito do *mouse* sobre ele. Então, em seu menu *pop-up* exibido, selecione o comando **Copiar**.
9. Volte à **Área de Trabalho** e abra a **Pasta 2**.
10. Clique com o botão direito do *mouse* no conteúdo da **Pasta 2** e selecione o comando **Colar** para criar uma cópia do arquivo nesta pasta.
11. Agora, volte à **Pasta 1** e delete o arquivo **Texto**.
12. Retorne à **Pasta 2**. Então, clique com o botão direito do *mouse* sobre o arquivo **Texto** e selecione a opção **Recortar**.
13. Em **Pasta 1** clique com o botão direito em seu conteúdo e selecione a opção **Colar** para transferir o arquivo.

14. Selecione o arquivo **Texto** e tecele os atalhos do teclado <Ctrl> + <X>.
15. Feche as duas pastas.
16. De volta à **Área de Trabalho**, tecele os atalhos do teclado <Ctrl> + <V> para mover o arquivo.
17. Para finalizar, exclua **Pasta 1**, **Pasta 2** e o arquivo **Texto do computador**.

6. PASTAS - 2

Continuamos os estudos sobre as pastas, focando em seus recursos de organização e exibição. A seguir encontram-se alguns exercícios referentes ao conteúdo aprendido.

Exercícios:

1. O que são as extensões de nome de arquivos?

2. Como o modo de exibição Detalhes exibe os itens na pasta?

3. Qual a diferença do Painel de detalhes e o Painel de visualização?

4. Referente à classificação dos itens de uma pasta, relacione as lacunas com as opções a seguir:

(1) Classificação
por nome

(2) Classificação por data
de modificação

(3) Classificação
por tipo

(4) Classificação
por tamanho

- () Classifica os itens em ordem cronológica, colocando primeiro os itens alterados recentemente e por último os itens mais antigos.
- () Classifica os itens de acordo com o seu espaço de armazenamento ocupado no disco rígido.
- () Classifica os itens em ordem alfabética.
- () Classifica os itens de acordo com o seu formato.

7. PASTAS - 3

Na sequência aprendemos mais funcionalidades relacionadas às pastas do Windows, além de alguns aspectos de remoção de itens. Para colocar em prática o conteúdo aprendido, em seguida estão apresentados alguns exercícios.

Exercícios:

1. O que é a Lixeira?

2. Quais as vantagens de uma pasta compactada?

Passo a passo:

1. Para começar, clique com o botão direito do *mouse* em algum lugar vazio **Área de Trabalho** para exibir um menu *pop-up*.
2. Direcione o cursor do *mouse* sobre a opção **Novo** e selecione **Pasta**.
3. Nomeie-a como *Pasta 1* e tecle <Enter> para confirmar.
4. Clique com o botão direito sobre a pasta e selecione a opção **Propriedades**.
5. Na caixa de propriedades, vá à aba **Personalizado** e clique em **Alterar Ícone**.
6. Escolha um ícone de sua preferência. Para confirmar a alteração, clique em **OK**.
7. De volta à aba **Personalizado**, clique em **Aplicar** e, em seguida, clique em **OK** para realizar as modificações.
8. Dê dois cliques sobre a **Pasta 1** para abri-la.
9. Em seu conteúdo, clique com o botão direito, direcione o cursor sobre a opção **Novo**, e selecione **Documento de Texto**.
10. Nomeie-o como **Texto** e tecle <Enter> para confirmar.

11. Clique novamente com o botão direito no conteúdo da pasta, direcione o cursor sobre **Novo**, e selecione **Imagem de bitmap**.
12. Nomeie-a como *Foto* e tecle <Enter> pra confirmar.
13. Selecione os dois itens criados na pasta. Então, clique com o botão direito sobre algum deles, direcione o cursor sobre a opção **Enviar para** e selecione **Pasta compactada**.
14. Nomeie a nova pasta compactada como *Arquivos* e tecle <Enter>.
15. Clique com o botão direito sobre a pasta compactada e selecione a opção **Extrair Tudo**.
16. Mantenha o diretório descrito como local de extração e clique em **Extrair**.
17. Agora feche as janelas das pastas abertas.
18. Para finalizar, de volta à **Área de Trabalho**, delete a **Pasta 1**.

8. PASTAS - 4

Aqui aprendemos a utilizar as bibliotecas, conhecendo suas funções de organização e acesso de arquivos. A seguir encontram-se alguns exercícios para fixar o conteúdo.

Exercícios:

1. Qual a principal função de uma biblioteca no Windows?

2. O que é possível fazer com a opção Gerenciar biblioteca?

Passo a passo:

1. Para começar, exiba o **Menu Iniciar** e abra o **Explorador de Arquivos**.
2. Certifique-se de que o **Painel de navegação** está sendo exibido com o atalho para as **Bibliotecas**. Caso não esteja, clique na guia **Exibir** da **Faixa de Opções** e ative suas visualizações no botão **Painel de navegação**.
3. Então, no **Painel de navegação**, clique no atalho **Bibliotecas**.
4. Em **Bibliotecas** clique com o botão direito em algum lugar vazio para exibir um menu *pop-up*. No menu direcione o cursor do mouse sobre a opção **Novo** e selecione **Biblioteca**.
5. Nomeie a nova biblioteca como *Teste* e tecle <Enter> para confirmar.
6. Dê dois cliques sobre a biblioteca **Teste** para abri-la.
7. Na biblioteca aberta clique em **Incluir pasta**.
8. Na caixa de diálogo exibida, abra o diretório **Disco Local (C:)**, depois abra a pasta **Windows**, selecione a pasta **Cursors**, e clique no botão **Incluir Pasta** para adicioná-la à biblioteca.
9. No **Painel de Navegação**, clique no atalho do diretório **Disco Local (C:)**, depois clique em **Windows** e clique com o botão direito do mouse sobre a pasta **Debug** para exibir seu menu *pop-up*.
10. No menu *pop-up* direcione o *mouse* para a opção **Incluir na biblioteca** e selecione **Teste**.
11. Volte à biblioteca **Teste**. Na guia **Exibir** altere o modo de exibição dos itens para **Ícones Médios**.
12. Volte às bibliotecas. Então, delete a biblioteca **Teste**.
13. Para finalizar, feche a janela do **Explorador de Arquivos**.

9. LOCALIZAÇÃO DE ARQUIVOS

Foi estudado as diferentes formas de localizar arquivos no Windows 10, conhecendo seus recursos de pesquisa. Em vista disso, faça os exercícios a seguir para praticar seu conhecimento.

Exercícios:

1. Como se busca algo através da barra de pesquisa localizada na Barra de Tarefas?

2. Qual a função de um caractere curinga em uma pesquisa?

Passo a passo:

1. Para começar, digite *Calculadora* na barra de pesquisa localizada na **Barra de Tarefas**.
2. Nos resultados exibidos clique no atalho para abrir o aplicativo.
3. Feche a **Calculadora**. Então, na barra de pesquisa, digite *basquete* e tecle <Enter> para realizar uma pesquisa na web.
4. Dessa forma o navegador **Edge** é aberto, mostrando os resultados da pesquisa através do buscador **Bing**. Após observar os resultados, feche o navegador.
5. Agora, exiba o **Menu Iniciar** e abra o **Explorador de Arquivos**.
6. No **Painel de navegação**, clique no atalho **Este Computador**.
7. Clique na barra de pesquisa ao lado da **Barra de Endereços**. Então, digite **.txt* para localizar todos os arquivos com essa extensão.
8. Analise o resultado e feche a pesquisa atual clicando no botão **Fechar** em sua barra.

9. Assim, na categoria de ferramentas **Refinar** da guia **Pesquisar**, clique em **Data da modificação** e selecione Este mês, para exibir todos os arquivos modificados nesse mês em ordem cronológica.
10. Para finalizar, observe o resultado e feche a janela do **Explorador de Arquivos**.

10. PERSONALIZAÇÃO DE TELA

Aprendemos a personalizar o layout do sistema operacional, alterando seu Plano de Fundo, Proteção de Tela, Tema, entre outras personalizações. A seguir encontram-se alguns exercícios para fixar o conteúdo aprendido.

Exercícios:

1. Em relação à personalização do Windows 10, relacione as lacunas com as opções abaixo:

(1) Plano de Fundo (2) Proteção de Tela

(3) Tema (4) Tela de Bloqueio

- () Tela animada que aparece quando não estamos mexendo no computador depois de um certo tempo.
- () Combinação de imagens, cores e sons que serve para personalizar o sistema de uma só vez.
- () Imagem que ilustra a Área de Trabalho.
- () Tela visualizada quando o computador está em suspensão.

2. Para que serve a Proteção de Tela?

Passo a passo:

1. Para começar, clique com o botão direito do *mouse* na **Área de Trabalho** para exibir um menu *pop-up*.
2. No menu selecione a opção **Personalizar**.
3. Na janela de personalização clique na caixa de seleção **Tela de fundo** e selecione **Cor sólida**.
4. Na paleta de cores, escolha uma cor desejada para ser o plano de fundo da **Área de Trabalho**.
5. Agora, clique na guia **Cores** e selecione uma cor de sua preferência na paleta, alterando assim a cor presente nos blocos do **Menu Iniciar**, em botões, e em ícones.
6. Exiba a guia **Temas** e clique em **Configurações de tema**.
7. Nas opções de temas, escolha **Branco em Alto Contraste**.
8. Observe as mudanças no *layout* do sistema. Então, clique no tema *Windows* para voltar ao *layout* anterior.
9. Para finalizar, feche as configurações de tema e feche a janela de personalização.

11. CONFIGURAÇÕES DE EXIBIÇÃO

Conhecendo as configurações de exibição aprendemos a otimizar mais opções e alterar outras configurações do sistema operacional. Para colocar em prática o aprendizado, a seguir encontram-se alguns exercícios.

Exercícios:

1. Qual a diferença entre as orientações de tela retrato e paisagem?

2. Qual a vantagem de baixar um mapa no Windows 10?

3. O que acontece quando se escolhe o sentido de orientação da tela Paisagem (virado)?

4. Complete as lacunas a seguir com V para Verdadeiro e F para Falso:

- () Em Energia e suspensão é possível determinar o tempo que a tela será desligada quando o usuário não estiver utilizando o computador.
- () Em Energia e suspensão é permitido remover as atualizações instaladas no Windows.
- () Em Energia e suspensão pode-se determinar o tempo que o computador entra em suspensão, parando suas atividades, quando o usuário não está mexendo nele.
- () Em Energia e suspensão estão disponíveis ferramentas utilitárias para a limpeza de disco e desfragmentação de arquivos.

12. CONFIGURAÇÕES DE HORA E IDIOMA

Nesse capítulo você aprendeu a personalizar as configurações de data e hora, além de otimizar as configurações de idioma e localização do sistema. A seguir encontram-se alguns exercícios para fixar o aprendizado.

Exercícios:

1. Por que é importante manter nossa região residente como o país local do sistema?

2. O que é possível determinar com um fuso horário?

Passo a passo:

1. Para começar, clique no relógio da **Barra de Tarefas** para exibir um painel.
2. No painel, clique em **Configurações de data e hora**.
3. Na janela exibida, na guia **Data e hora**, clique em **Adicionar relógios** para diferentes fusos horários.
4. Desse modo, uma caixa de opções é aberta, exibindo as opções de sua aba **Relógios Adicionais**. Então, selecione a primeira caixa de **Mostrar este relógio**.
5. Em **Selecionar fuso horário**, escolha **(UTC + 02:00) Cairo**.
6. No campo **Digitar nome para exibição**, digite *Egito*.
7. Para adicionar esse novo relógio clique em **Aplicar**, depois clique no botão **OK**.
8. Feche a janela de configurações de data e hora.

9. Clique no relógio da **Barra de Tarefas** para exibir seu painel novamente e observe o novo relógio adicionado com um fuso horário diferente.
10. Para finalizar, oculte o painel de data e hora.

13. CONFIGURAÇÕES DE CONTAS DE USUÁRIO

Abordando as configurações de contas de usuário aprendemos também a criar novos usuários para utilizar o computador. Em seguida encontram-se alguns exercícios para fixar o conteúdo aprendido.

Exercícios:

1. O que as contas de usuário permitem?

2. Qual a diferença entre uma conta do tipo Administrador e Usuário Padrão?

3. O que adicionar uma conta de email da Microsoft à conta de usuário possibilita?

Passo a passo:

1. Para começar, exiba o **Menu Iniciar**.
2. No canto superior, clique no usuário atual para exibir suas opções e selecione **Alterar configurações da conta**.
3. Na guia **Sua conta** clique em **Entrar com uma conta da Microsoft**.
4. Na caixa exibida, preencha os campos **email** e **senha** para conectar uma conta. Caso não tenha um *email* da Microsoft, crie uma conta a partir da opção **Crie uma**.
5. Em seguida, clique em **Entrar** para adicionar a conta de *email*.
6. Para remover a conta atual, localize a conta adicionada, selecione e clique no botão **Remover**.
7. Para finalizar, feche a janela de configurações da conta.

14. REDE E COMPARTILHAMENTO

Foi ensinado a ingressar em redes locais e otimizar suas configurações. Para praticar a seguir encontram-se alguns exercícios.

Exercícios:

1. Qual a maneira mais fácil de se conectar à uma rede?

2. Referente as conexões de rede, complete as lacunas com as seguintes opções:

(1) Wi-Fi (2) Ethernet (3) VPN

- () É uma rede particular virtual, sendo uma forma de conectar dois computadores utilizando a internet.
- () É uma rede sem fio, que pode ser acessada se o sinal estiver ao alcance do dispositivo.
- () É uma arquitetura de interconexão para redes locais baseada no envio de pacotes, sendo uma conexão via cabo.

3. Qual a função de um servidor Proxy?

4. Qual a finalidade de uma pasta compartilhada?

15. CONFIGURAÇÕES DE DISPOSITIVOS

Com esse assunto você conheceu as configurações dos dispositivos e também aprendeu a otimizar o mouse e teclado do computador. A seguir encontram-se alguns exercícios para fixar o aprendizado.

Exercícios:

1. Quais os três dispositivos essenciais para o uso do computador?

2. Preencha as lacunas com as seguintes opções:

(1) Tela (2) Mouse (3) Teclado

- () Funciona como um apontador sobre a tela do computador, possibilitando operações como movimentação, cliques, arrastar e soltar.
- () Possui vários botões, teclas, que servem para inserir dados no computador.
- () É responsável por exibir o sistema ao usuário.

3. Referente aos dispositivos de computador, marque V para Verdadeiro e F para Falso nas lacunas a seguir:

- () Touchpad é um dispositivo sensível ao toque, utilizado em computadores portáteis (notebooks), que substitui o mouse.
- () O teclado virtual tem a mesma estrutura que um teclado físico, respeitando também as normas de linguagem selecionada no sistema.
- () Não é possível inverter o botão esquerdo e direito do mouse para alternar seu uso.
- () No Gerenciador de Dispositivos é possível gerenciar os dispositivos do computador, verificando suas versões, propriedades, alterações e configurações.

4. Qual alteração nas configurações de mouse é útil para um melhor uso do computador por uma pessoa canhota?

16. INSTALAÇÃO DE IMPRESSORA

Aprendemos a configurar uma impressora e personalizar suas opções, deixando-a pronta para uso de acordo com a preferência do usuário. Para praticar o conteúdo, a seguir estão disponíveis alguns exercícios.

Exercícios:

1. Qual a função da impressora?

2. Por que é importante instalar o driver da impressora?

3. Em relação as impressoras, marque V para Verdadeiro e F para Falso nas lacunas a seguir:

- () Enquanto uma impressora é compartilhada na rede, qualquer usuário conectado à esta rede poderá enviar arquivos de impressão para o dispositivo e assim imprimi-los.
- () A impressora estará disponível na rede mesmo quando o seu computador estiver desligado.
- () Nas opções Papel/qualidade é possível selecionar ou personalizar o tamanho do papel com as dimensões desejadas, além de configurar páginas especiais e a qualidade de impressão.
- () O atalho de teclas <Ctrl> + <V> permite imprimir o referente arquivo.

4. O que a opção Ver o que está sendo impresso permite?

17. LIMPEZA DE DISCO

Foi apresentado alguns recursos de limpeza de disco, para assim melhorar o desempenho do computador. Então, na sequência encontram-se alguns exercícios para fixar o aprendizado.

Exercícios:

1. Qual a função do recurso Limpeza de Disco?

2. Para que serve o processo de otimização e desfragmentação de disco?

Passo a passo:

1. Para começar, exiba o **Menu Iniciar** e abra o **Explorador de Arquivos**.
2. No **Painel de navegação**, clique no atalho **Este Computador**.
3. Clique com o botão direito do mouse sobre **Disco Local (C:)** para exibir um menu *pop-up*.
4. No menu selecione a opção **Propriedades**.
5. Na guia **Geral** da caixa exibida clique em **Limpeza de Disco**.
6. Dentro do campo de **Arquivos a serem excluídos**, clique nas caixas de verificação listadas e leia suas descrições no campo **Descrição**.
7. Mantenha todos os itens selecionados. Então, aplique a exclusão desses arquivos, clicando em **OK** e, em seguida, em **Excluir arquivos**.
8. De volta à caixa de **Propriedades do Disco Local (C:)**, clique na aba de opções **Ferramentas**.
9. Para solicitar a desfragmentação dos arquivos deste computador, dê um clique em **Otimizar**.
10. Mantenha a unidade **Disco Local (C:)** marcada e clique em **Analisar**.
11. Aguarde até que a análise da unidade se conclua. Então, clique em **Otimizar**.
12. Após a desfragmentação ser concluída clique no botão **Fechar**.
13. Para finalizar, feche a caixa de **Propriedades do Disco Local (C:)**, e feche a janela do **Explorador de Arquivos**.

18. PAINEL DE CONTROLE - 1

Estudamos algumas ferramentas do Painel de Controle, que servem para personalizar a segurança e manutenção do sistema. A seguir encontram-se alguns exercícios para praticar o conteúdo aprendido.

Exercícios:

1. O que é o Painel de Controle?

2. Marque V para Verdadeiro ou F para Falso nas afirmações a seguir:

- () No Painel de Controle não é possível alterar configurações de segurança e manutenção do sistema.
- () Quanto mais aplicativos executados no momento, mais eles vão exigir do hardware para funcionar.
- () Com a ferramenta Recuperação o usuário pode atualizar o computador sem prejudicar os arquivos, sendo redirecionado a um ponto de recuperação do sistema.
- () Em Solução de Problemas o usuário pode atualizar o sistema operacional e os softwares instalados.

3. O que acontece quando se desabilita um aplicativo da inicialização?

4. Como o recurso Windows SmartScreen reforça a segurança do computador?

19. PAINEL DE CONTROLE - 2

Nesse capítulo você conheceu mais configurações e ferramentas disponíveis no Painel de Controle, as quais servem para personalizar o sistema. Por conta disso, a seguir estão disponíveis alguns exercícios para fixar o aprendizado.

Exercícios:

1. Qual a função de um firewall?

2. Com relação ao firewall, marque V para Verdadeiro ou F para Falso nas lacunas a seguir:

- () Consiste em verificar as informações originárias da Internet ou da rede, proibindo ou permitindo que elas sejam transmitidas para o seu computador.
- () É a mesma coisa que um antivírus ou um aplicativo anti-malware, pois ajuda a proteger o computador de todos tipos de ameaças, vírus e tipos de malware.
- () É como uma parede que protege seu computador contra dados e informações prejudiciais, filtrando somente informações bem-intencionadas.
- () Não é necessário no computador, pois não ajuda a proteger o sistema contra possíveis ameaças.

3. Que tipos de ferramentas são encontradas na Central de Facilidade de Acesso?

4. O que é possível configurar em Opções de Energia?

20. CONFIGURAÇÕES

Foram abordadas as otimizações presentes na janela de configurações do Windows 10, onde estudamos sobre seus recursos e funções. Na sequência encontram-se alguns exercícios para prática.

Exercícios:

1. Qual a diferença entre a janela Configurações e o Painel de Controle?

2. Em relação à janela Configurações, preencha as lacunas abaixo de acordo com as seguintes opções:

(1) Categoria Sistema (2) Categoria Rede e Internet (3) Categoria Hora e idioma (4) Categoria Contas

- () Possibilita alterar a imagem de perfil do usuário, inserir senha, além de adicionar uma conta de email para utilizar serviços online da Microsoft.
- () Estão disponíveis configurações que servem para se conectar à uma rede com outros computadores ou à internet, seja por uma conexão com ou sem fio.
- () Encontram-se configurações de tela, notificações, aplicativos, modo tablet, energia e suspensão, armazenamento, mapas offline, e informações sobre o sistema.
- () Possibilita, entre outras opções, alterar o fuso horário do computador.

3. Basicamente, o que é o narrador do sistema?

4. Por que é importante configurar corretamente um dispositivo no computador?

21. INSTALAÇÃO E REMOÇÃO DE PROGRAMAS

Aprendemos diferentes formas de instalar e remover aplicativos e programas do computador. Por conta disso, em seguida encontram-se alguns exercícios para colocar em prática o conteúdo aprendido.

Exercícios:

1. O que é um programa de computador?

2. Em relação aos instaladores, marque V para Verdadeiro ou F para Falso nas lacunas a seguir:

- () É um arquivo executável que faz automaticamente todas as modificações no sistema para instalar e executar o programa.
- () Só é possível instalar um programa através de seu disco de instalação.
- () Alguns instaladores exibem opções diferentes em sua instalação, podendo oferecer layouts mais robustos ou mais simples, exigindo chaves de ativação, etc.
- () A forma mais utilizada para adquirir um programa é baixando seu instalador na internet.

3. Para que servem as ferramentas de Programas e Recursos do Painel de Controle?

4. Como é possível remover um programa do computador através do Painel de Controle?

22. CONFIGURAÇÕES DE PRIVACIDADE

Foi ensinado a como controlar as configurações de privacidade do Windows 10, personalizando a sincronização de dados pessoais com a Microsoft. A seguir encontram-se alguns exercícios para fixar o assunto.

Exercícios:

1. O que acontece quando se compartilha todas as informações a partir de sincronizações com os servidores da Microsoft?

2. Referente as configurações de privacidade, marque V para Verdadeiro ou F para Falso nas lacunas a seguir:

- () Como praticamente tudo que é feito no sistema está sendo monitorado pela Microsoft, o sistema aprende a rotina e preferências do usuário.
- () O Windows 10 gera um ID de publicidade exclusivo para cada usuário em cada dispositivo.
- () Isso poderá ser utilizado por desenvolvedores e redes de publicidade.
- () O Filtro SmartScreen não serve como um recurso de segurança, pois ele serve somente para acessar páginas ocultas da web.
- () A Cortana é um software de segurança que filtra páginas da web, avisando quando itens prejudiciais são localizados na rede.

3. O que é a Cortana e o que ela faz no Windows 10?

4. O que acontece quando um aplicativo é executado em segundo plano?

23. APLICATIVOS DO SISTEMA - 1

Aqui conhecemos alguns aplicativos pré-instalados no sistema, aprendendo a utilizar o Alarmes e Relógio e o Calendário. Para colocar em prática o conteúdo aprendido, a seguir encontram-se alguns exercícios.

Exercícios:

1. O que o aplicativo Alarmes e Relógio permite ao usuário?

2. O que o usuário pode fazer com o aplicativo Calendário?

Passo a passo:

1. Para começar, exiba o **Menu Iniciar**, abra **Todos os aplicativos** e execute **Alarmes e Relógios**.
2. Na guia **Alarme** adicione um novo despertador com um horário de sua preferência.
3. Em seguida, abra a guia **Relógio Mundial** e insira um relógio de **Berlim, Alemanha**.
4. Clique em **Comparar** e analise as diferenças de horário.
5. Feche o aplicativo **Alarmes e Relógios**.
6. Agora, exiba o **Menu Iniciar**, abra **Todos os aplicativos** e execute o aplicativo **Calendário**.
7. Caso uma conta de *email* não esteja adicionada, entre com uma para utilizar o aplicativo.
8. Na janela do aplicativo mostre o calendário do mês atual e escolha um dia para adicionar um novo evento.
9. Como nome do evento, digite *Aniversário* e como horário defina das 17:00 até as 19:00.
10. Em seguida, no campo referente ao local, digite *Casa* e clique em **Concluído** para confirmar o evento.
11. Para finalizar, feche o aplicativo **Calendário**.

24. APLICATIVOS DO SISTEMA - 2

Foram apresentados os aplicativos pré-instalados Clima, Notícias e Esportes, ensinando a manuseá-los. Então, a seguir estão disponíveis alguns exercícios para fixar o aprendizado.

1. Complete as lacunas com as opções a seguir:

(1) Clima (2) Notícias (3) Esportes

- () Fornece notícias de esportes, dos mais variados tipos, além de exibir placares com as classificações dos campeonatos, e vídeos como lances das partidas.
- () Mostra a previsão do tempo da localização do usuário, indicando informações da condição climática, como o grau da sensação térmica, velocidade do vento, etc.
- () Serve para filtrar notícias atualizadas de diversos sites para o usuário, as dividindo entre diferentes categorias para facilitar a busca por determinados temas.

2. Descreva as características de um mapa exibido no modo Temperatura:

Passo a passo:

1. Para começar, exiba o **Menu Iniciar**, abra **Todos os aplicativos** e execute **Clima**.
2. Clique na barra de pesquisa e busque a cidade Curitiba, Paraná, Brasil.
3. Analise sua condição climática. Então, clique em **Mapas** na coluna esquerda da janela.
4. Na barra inferior, clique no botão **Reproduzir** e pause em um horário desejado.
5. Analise as diferenças de temperatura. Então, clique no campo **Mostrando agora** e selecione **Precipitação**.
6. Após visualizar as diferenças entre os tipos de mapa, clique em **Mostrando agora** e selecione **Satélite**.

7. Com o botão de rolagem do mouse, aplique um *zoom* a fim de aproximar ao máximo a visualização do mapa.
8. Clique em **Histórico do clima** na coluna esquerda da janela.
9. No campo referente ao mês, selecione um de sua preferência e analise as informações exibidas.
10. Clique em **Locais** na coluna esquerda da janela.
11. Clique no botão com um sinal de adição para adicionar um novo local favorito.
12. Na barra de pesquisa busque e selecione a cidade **Curitiba, Paraná, Brasil**, para adicioná-la aos favoritos.
13. Para finalizar, feche o aplicativo **Clima**.

25. APLICATIVOS DO SISTEMA - 3

Nesse capítulo você aprendeu a manusear os aplicativos Dinheiro e Microsoft Solitaire Collection. Em seguida encontram-se exercícios relacionados ao conteúdo aprendido.

Exercícios:

1. O que o aplicativo Dinheiro possibilita ao usuário?

2. Referente ao Microsoft Solitaire Collection, marque V para Verdadeiro ou F para Falso nas lacunas a seguir:

- () Serve para editar imagens salvas no computador, com ferramentas avançadas de edição.
- () Disponibiliza alguns jogos casuais para o usuário utilizar como passatempo.
- () Inicialmente apresenta os jogos de cartas Klondike, Spider, FreeCell, Pyramid, e TriPeaks.
- () É o reprodutor padrão de arquivos de mídia do Windows, usado para reproduzir músicas, vídeos e imagens.

Passo a passo:

1. Para começar, exiba o **Menu Iniciar**, abra **Todos os aplicativos** e execute o aplicativo **Dinheiro**.
2. Na coluna esquerda da janela clique em **Moedas** para converter duas moedas distintas.
3. No campo referente a primeira moeda para conversão, selecione **Europa Euro**.
4. No campo referente a segunda moeda, selecione **Brasil Real**.
5. Então, no campo do valor do euro, digite *10* e analise o valor da conversão em reais.
6. Clique no botão central para inverter os campos de conversão e analise o resultado.
7. Agora, clique em **Calculadora de Financiamento** na coluna esquerda da janela.
8. Assim, é possível calcular o valor a pagar de um empréstimo de acordo com sua tarifa, juros anuais e número de anos. Então, no campo **Valor do Empréstimo** digite *5000*.
9. Em **Tarifa de Empréstimo**, digite *200*, depois em **Juros Anuais (%)** digite *10*, em **Número de anos** digite *3*.
10. Para realizar o cálculo, clique no botão **Calcular**.
11. Após visualizar o resultado, clique em **Mercados Mundiais** na coluna esquerda.
12. No mapa exibido localize e clique na **IBOVESPA**.

13. Para finalizar, observe as informações exibidas e feche o aplicativo **Dinheiro**.

26. APLICATIVOS DO SISTEMA - 4

Aprendemos a utilizar as funções dos aplicativos Mapas e Xbox. Portanto, a seguir estão disponíveis alguns exercícios para prática.

Exercícios:

1. Qual a função do aplicativo Mapas?

2. O que é possível fazer com o aplicativo Xbox?

Passo a passo:

1. Para começar, exiba o **Menu Iniciar**, abra **Todos os aplicativos** e execute o aplicativo **Mapas**.
2. Na janela aberta clique na barra de pesquisa e busque a cidade **Salvador-Bahia, Brasil**.
3. Com o local definido no mapa, clique em **Trajeto**.
4. Dessa forma, é possível adicionar um local como ponto de partida para chegar à **Salvador**. Então, no primeiro campo de destino digite *Bauru* e tecle <Enter> para exibir as rotas entre essas duas cidades.

5. Escolha uma das rotas de sua preferência clicando em **Ir** para alterar o modo de visualização do mapa.
6. Assim, o mapa agora é exibido de uma forma que facilita a navegação, alterando sua posição com a locomoção do usuário, assim como um GPS. Após observar, clique na seta para voltar à tela anterior.
7. Agora, clique em **Cidades em 3D** na coluna esquerda da janela.
8. Na lista de cidades selecione **Atlanta, GA**.
9. Navegue com o *mouse* pelo mapa em 3D. Lembrando que é possível afastar ou aproximar o *zoom* com o botão de rolagem e mudar o ângulo de visão com o botão direito.
10. Para finalizar, feche o aplicativo **Mapas**.

27. LOJA

Você conheceu as funcionalidades da loja de aplicativos do Windows 10, aprendendo a adquirir novos itens para o sistema. Para fixar o conteúdo, a seguir encontram-se alguns exercícios.

Exercícios:

Você conheceu as funcionalidades da loja de aplicativos do Windows 10, aprendendo a adquirir novos itens para o sistema. Para fixar o conteúdo, a seguir encontram-se alguns exercícios.

1. Qual a função da Loja no Windows 10?

2. Referente a Loja, marque V para Verdadeiro ou F para Falso nas lacunas a seguir:

- () Para baixar um aplicativo da loja é preciso estar conectado com uma conta da Microsoft.
- () Todos os aplicativos, jogos, músicas e filmes fornecidos nela são gratuitos.
- () Não é possível adquirir outros itens além de aplicativos para o sistema.
- () Em sua Página Inicial são exibidos os aplicativos em destaque atualmente, além de sugestões dos mais populares, jogos, músicas, filmes, programas de TV e coleções.

3. O que é possível fazer nas configurações da Loja?

4. Para que serve o recurso Procurar atualizações?

28. KINDLE

Foi apresentado o aplicativo Kindle e aprendemos a utilizar suas funções. Na sequência encontram-se alguns exercícios para praticar o aprendizado.

Exercícios:

1. Qual a função do aplicativo Kindle?

2. Descreva as funções das ferramentas Destacar e Nota do aplicativo Kindle:

Passo a passo:

1. Para começar, caso não tenha o **Kindle** instalado em seu computador, o adquira gratuitamente através da **Loja**.
2. Então, exiba o **Menu Iniciar**, abra **Todos os aplicativos** e execute o aplicativo **Kindle**.
3. Na janela do aplicativo clique em **Conectar**.
4. Como para utilizar o **Kindle** é necessário ter um email cadastrado na **Amazon**, caso não tenha, configure um a partir de **Criar uma conta**. Caso já tenha cadastrado, basta inserir o email, senha e clicar em **Conectar**.
5. Na página inicial do aplicativo clique no carrinho de compras para ser direcionado ao site da **Amazon**, onde é possível adquirir novos itens.
6. No site da **Amazon**, clique em **eBooks Gratuitos**.
7. Assim, selecione um livro digital gratuito de sua preferência.
8. Na descrição do livro, clique em **Comprar agora com 1-clique**.
9. Feche o navegador com o site da **Amazon**.

10. De volta ao **Kindle**, clique com o botão direito do mouse em um local vazio para exibir uma barra de opções na parte inferior da janela.
11. Na barra de opções, clique em **Sincronizar**.
12. Clique no livro que acabou de adquirir para abri-lo.
13. Navegue por suas páginas e selecione um trecho com o *mouse*.
14. Desse modo, duas opções são mostradas. Clique em **Destacar**.
15. Clique com o botão direito do *mouse* sobre a página do livro para exibir suas opções.
16. Na barra inferior, clique em **Visualizar**.
17. Aumente o tamanho da fonte do texto e altere a cor de fundo da página de acordo com sua preferência. Então, clique em **Aplicar configurações**.
18. Para finalizar, feche o aplicativo **Kindle**.

29. FOTOS

Aqui você aprendeu a utilizar as funções do aplicativo Fotos, sendo o aplicativo padrão para abrir arquivos de imagem no Windows 10. A seguir estão disponíveis alguns exercícios para praticar o assunto.

Exercícios:

1. Qual a função do aplicativo Fotos?

2. Referente as ferramentas de edição de imagem, preencha as lacunas de acordo com as seguintes opções:

(1) Temperatura

(2) Olhos Vermelhos

(3) Tonalidade

(4) Filtros

- () Serve para apagar a cor vermelha das imagens, por exemplo, retirar o erro de olhos vermelhos nas fotos, as corrigindo.
- () São transformações da imagem, realizadas pixel a pixel, alterando toda sua característica, podendo deixar ela mais luminosa, mais sombria ou até preto e branca.
- () Altera-se o tom frio, tornando a cor da imagem mais azulada, ou o tom quente, a tornando mais amarelada.
- () Possibilita remover a difusão de cores de uma imagem, adicionando ou removendo a cor verde.

Passo a passo:

1. Para começar, caso não tenha uma imagem salva no computador, abra um navegador de internet, pesquise e salve uma imagem de sua preferência.
2. Feche o navegador de internet, localize a imagem salva e dê dois cliques sobre ela para abri-la.
3. Assim, o aplicativo **Fotos** é exibido, contendo a imagem adquirida. Em sua barra de opções, clique em **Editar**.
4. Em **Correções básicas**, clique em **Girar** para alterar a orientação da imagem.
5. Agora, clique em **Filtros** e selecione uma filtragem preto e branca.
6. Clique em **Luminosidade** e altere o **Brilho e Contraste** a fim de tornar a imagem ainda mais escura.
7. Então, clique em **Cor** e altere a **Saturação** de acordo com sua preferência.
8. Clique em **Efeitos** e altere a **Vinheta** a fim de deixar as bordas da imagem mais claras.

9. Para salvar as alterações realizadas na imagem e manter a imagem original, clique em **Salvar** uma cópia.
10. Para finalizar, feche o aplicativo **Fotos**.

30. MICROSOFT EDGE

Estudamos as funções disponíveis no navegador padrão do Windows 10, o Microsoft Edge. Para desenvolver o aprendizado, a seguir encontram-se alguns exercícios.

1. Qual a função de um navegador?

2. Qual a grande novidade que o Microsoft Edge trouxe aos navegadores?

Passo a passo:

1. Para começar, exiba o menu **Iniciar**, abra **Todos os aplicativos** e execute o **Microsoft Edge**.
2. Na barra de endereços, digite o site *globo.com* e teclé <Enter> para acessá-lo.

3. No site abra uma notícia de sua preferência.
4. Ao final da barra de endereços clique no botão **Modo de leitura** para alterar o *layout* da página da Web.
5. Visualize as diferenças do *layout*. Então, clique novamente em **Modo de leitura** para desativar esse recurso.
6. Clique em **Criar uma Anotação Web**.
7. Utilize a ferramenta **Caneta** na cor vermelha para circular a manchete da notícia.
8. Clique na ferramenta **Marca-texto**, escolha a cor amarela e selecione algum trecho desejado da notícia.
9. Utilize a **Borracha** para apagar as marcações realizadas na página da **Web**.
10. Clique no botão **Sair** para fechar o modo de anotação web.
11. Utilize as teclas <Ctrl> + <H> para exibir o histórico do navegador.
12. Na coluna do histórico exibida, clique em **Limpar todo o histórico**.
13. Para confirmar os itens a serem limpados, clique no botão **Limpar**.
14. Para finalizar, feche o aplicativo **Microsoft Edge**.

31. EMAIL

Foi ensinado a utilizar as funcionalidades do aplicativo padrão de email fornecido pelo Windows 10. Em seguida encontram-se alguns exercícios para fixar o conteúdo aprendido.

1. Qual a função do aplicativo Email?

2. Em relação ao email, marque V para Verdadeiro ou F para Falso nas lacunas a seguir:

- () Para utilizar um email é preciso uma conta fornecida por algum provedor como, por exemplo, Microsoft, Google e Yahoo!.
- () Permite enviar e receber mensagens através de sistemas eletrônicos de comunicação, como computadores, celulares e tablets.
- () É um dos métodos de comunicação virtual mais antigo e é utilizado até hoje.
- () Só pode ser acessado através do respectivo site de seu provedor, através de um navegador de internet.

3. Em relação ao email, preencha as lacunas de acordo com as seguintes opções:

- (1) Caixa de Entrada (2) Itens Enviados
- (3) Mensagens Indesejadas (4) Lixeira

- () Local onde ficam os emails enviados pelo usuário.
- () Local dos emails excluídos.
- () Local dos emails considerados perigosos, como spams e mensagens de remetentes bloqueados.
- () Local dos emails recebidos.

4. Por que pode-se salvar emails importantes na categoria Arquivo Morto?

32. SKYPE

Aprendemos a utilizar o aplicativo de comunicação Skype, adicionando contatos e iniciando conversas. A seguir encontram-se alguns exercícios para praticar o conteúdo.

1. O que é o Skype?

2. Referente aos status do Skype, preencha as colunas de acordo com as seguintes opções:

(1) Online (2) Ausente (3) Ocupado (4) Invisível

- () Os contatos poderão ver que o usuário está online, mas não quer ser incomodado. Eles ainda poderão enviar mensagens de chat e ligar para ele, mas ele não receberá as notificações e o alerta sonoro.
- () Indica que o usuário está disponível para comunicação, os seus contatos poderão o contatar e ele receberá as mensagens de chat imediatamente.
- () O usuário aparece como *offline* para todos os contatos. Porém, ele ainda pode usar o **Skype** normalmente, sem ser perturbado com chats ou chamadas.
- () Indica que o usuário não está utilizando o programa no momento, apesar de ele estar aberto.
- () Nesse status o usuário recebe as mensagens de *chat* imediatamente e os contatos ainda poderão tentar ligar para ele.

Passo a passo:

1. Para começar, caso não tenha instalado o **Skype**, o instale a partir do atalho fornecido no Windows 10.
2. Com o programa instalado, exiba o menu **Iniciar**, abra **Todos os aplicativos**, localize e execute o **Skype**.
3. Em sua tela inicial é preciso entrar com uma conta de *email* e senha. Caso não tenha uma conta da Microsoft ainda, clique em **Criar** uma conta e crie uma.
4. Após entrar com um *email* e senha, se for a primeira vez que utiliza o **Skype**, será possível configurar a conta no programa. Siga os passos da assistente para prosseguir.
5. Na página inicial do **Skype**, clique na seta do botão de usuário e altere o *status* para **Ocupado**.
6. Então, clique em seu nome, que pode ser representado por seu email, para alterar seu perfil.
7. Clique em **Alterar imagem** e escolha uma imagem de sua preferência.
8. Então, clique em **Adicionar nome completo** e altere o seu nome de exibição no programa.
9. Dê um clique na barra de pesquisa para buscar um contato a ser adicionado. Caso tenha algum amigo que utilize o **Skype** digite seu nome, ou digite "*pedronunes20151@outlook.com*" e tecle <Enter>.
10. Nos resultados da busca clique sobre o nome do usuário encontrado e clique em **Adicionar a contatos** para enviar uma solicitação de amizade.
11. Clique em **Home** e selecione o contato adicionado.
12. Na caixa de texto da conversa digite a mensagem *Olá* e tecle <Enter> para enviá-la ao contato.
13. Então, na lista de contatos, clique com o botão direito sobre ele e selecione a opção **Remover dos contatos**.
14. Para confirmar a operação clique no botão **Remover**.
15. Clique em **Skype** na barra de menus e selecione a opção **Desconectar** para sair com sua conta do programa.
16. Para finalizar, feche o programa.

33. ONENOTE

Nesse capítulo aprendemos a utilizar o aplicativo de blocos de anotações pré-instalado no Windows 10. Para fixar o assunto, a seguir encontram-se alguns exercícios.

1. O que é o OneNote?

2. Em relação ao OneNote, marque V para Verdadeiro ou F para falso nas lacunas a seguir:

- () Para utilizá-lo é preciso conectar uma conta da Microsoft, pois os dados e anotações do usuário serão sincronizados com os servidores da companhia.
- () Não é possível inserir imagens em uma página, somente digitar textos com ferramentas de formatação.
- () Em uma página é permitido criar várias notas, otimizando seus tamanhos, inserindo figuras, personalizando suas fontes, etc.
- () É possível utilizar o aplicativo sem conectar uma conta de *email* da Microsoft, assim o usuário só terá acesso às suas funções *offline*.

Passo a passo:

1. Para começar, exiba o menu **Iniciar**, abra **Todos os aplicativos** e execute o **OneNote**.
2. Uma caixa de **login** será exibida. Preencha os campos de *email* e senha para conectar uma conta e utilizar o aplicativo.
3. Com o aplicativo aberto, clique em **+ Página** para criar uma nova página.

4. Na área do título digite “Anotações Rápidas” e tecle <Enter>.
5. Já no conteúdo da página digite “Viagem de férias”.
6. Selecione o trecho digitado e altere seu tipo de fonte, tamanho e cor, de acordo com sua preferência.
7. Clique na guia **Inserir** e selecione a ferramenta **Imagem** para adicionar uma imagem na página.
8. Selecione uma imagem salva no computador e clique em **Abrir** para adicioná-la.
9. Agora, clique na guia **Desenhar**, selecione a **Caneta** na cor vermelha e desenhe de forma livre na área em branco da página.
10. Clique em **Exibir**, selecione **Linhas da Régua** e escolha **Pauta Padrão** para alterar o *layout* de fundo da página.
11. Exiba o menu do **OneNote** e selecione **Configurações**.
12. Em **Configurações** clique em **Contas**, selecione sua conta de *email* e clique em **Sair** para desconectá-la do aplicativo.
13. Na caixa de diálogo exibida, clique em **Remover** para confirmar a operação.
14. Para finalizar, clique em **Fechar** para ocultar a caixa de diálogo e em seguida feche o **OneNote**.

34. WINDOWS MEDIA PLAYER

Foi apresentado o aplicativo de mídia pré-instalado no Windows 10, para estudar seus usos e funções. Na sequência estão disponíveis alguns exercícios para desenvolver o conteúdo aprendido.

1. Qual a função do Windows Media Player?

2. Para que serve o recurso de reprodução em ordem aleatória?

Passo a passo:

1. Para começar, exiba o menu **Iniciar**, abra **Todos os aplicativos**, clique em Acessórios do Windows e execute o Windows Media Player.
2. Com o aplicativo aberto clique em **Organizar**, depois em **Gerenciar bibliotecas** e selecione **Músicas**.
3. Na caixa exibida clique em **Adicionar** e procure a pasta **Músicas Exercício**, que veio junto com o Caderno de Exercícios do curso. Se precisar de ajuda, procure o seu instrutor para auxiliá-lo.
4. Depois de encontrar a pasta clique em **Incluir** pasta para adicioná-la. Em seguida, clique em **OK** para confirmar.
5. Desse modo, as músicas presentes nessa pasta foram incluídas no aplicativo. Então, na coluna do lado direito clique na aba **Reproduzir**.
6. Selecione as três músicas adicionadas e arraste até a lista de reprodução.
7. Assim, as músicas entram em reprodução. Por isso, clique no botão **Pausar** para parar a música.
8. Altere o volume da música, clique em **Avançar** e clique em **Reproduzir** para tocar outra música.
9. Clique no botão **Parar** para cancelar a reprodução da lista.
10. Selecione os três itens da lista de reprodução atual, e tecele <Delete> para limpá-la.
11. Com as músicas selecionadas na biblioteca, clique com o botão direito do *mouse* sobre alguma delas.
12. No menu *pop-up* exibido selecione **Excluir**.
13. Na caixa de diálogo, selecione **Excluir** somente da biblioteca e clique em **OK** para confirmar.

14. Clique em **Organizar**, selecione **Gerenciar bibliotecas** e clique em **Músicas**.
15. Na caixa, selecione a pasta **Músicas Exercício** e clique em Remover. E após a remoção, clique no botão **OK**.
16. Para finalizar, feche o Windows Media Player.

35: BLOCO DE NOTAS

Estudamos as funções do aplicativo Bloco de Notas. A seguir estão disponíveis alguns exercícios referentes ao assunto.

1. Para que serve o aplicativo Bloco de Notas?

2. Em relação ao Bloco de Notas, marque V para Verdadeiro ou F para Falso nas lacunas a seguir:

- () A ferramenta Hora/data insere uma imagem representando o relógio do sistema no documento de texto.
- () O recurso Quebra automática de linha permite que a linha seja quebrada e exibida na linha inferior quando o texto chega ao limite da janela.
- () As alterações realizadas na fonte altera todo o texto e não apenas parte dele.
- () É possível inserir imagens, tabelas e gráficos no documento de texto.

Passo a passo:

1. Para começar, exiba o **Menu Iniciar**, abra **Todos os aplicativos**, clique em **Acessórios do Windows** e execute o **Bloco de Notas**.
2. Na **Barra de Menus** clique em **Formatar** e certifique-se de que a opção **Quebra automática de linha** esteja ativa. Caso esteja desativada, apenas clique nela para ativá-la.
3. Digite o texto a seguir:

“Se você conhece o inimigo e conhece a si mesmo, não precisa temer o resultado de cem batalhas. Se você se conhece mas não conhece o inimigo, para cada vitória ganha sofrerá também uma derrota. Se você não conhece nem o inimigo nem a si mesmo, perderá todas as batalhas.”

4. Tecler <Enter> para pular uma linha. Depois, tecler novamente <Enter> para criar um novo parágrafo.
5. Assim feito, digite: *“Fonte: A Arte da Guerra, Sun Tzu.”*
6. Na **Barra de Menus**, clique na guia **Formatar** e selecione **Fonte**, a fim de iniciar a formatação do texto digitado.
7. No campo referente à fonte, escolha **Cooper**, com o estilo **Oblíquo Preto**, e selecione o tamanho 22. Para confirmar as alterações, clique em **OK**.
8. Tecler <Ctrl> + <A> para selecionar todo o texto.
9. Então, tecler a combinação <Ctrl> + <C> para copiar o conteúdo selecionado.
10. Clique depois do ponto final da última linha para remover a seleção.
11. Tecler <Enter> duas vezes para pular uma linha e iniciar um novo parágrafo.
12. Tecler a combinação <Ctrl> + <V> para colar o conteúdo copiado anteriormente.
13. Agora, clique em **Arquivo** e selecione **Salvar**.
14. Para o local de destino, escolha a **Área de Trabalho**. Então, no campo do nome, digite *“Arte da guerra”*.

15. Clique no botão **Salvar** para gravar o arquivo no computador. Após isso, feche o **Bloco de Notas**.
16. Para finalizar, de volta à Área de Trabalho, exclua o documento de texto **Arte da guerra**.

36. WORDPAD - 1

Aqui você começou a aprender as funcionalidades do aplicativo WordPad. Em seguida encontram-se alguns exercícios a fim de fixar o conteúdo.

1. Qual a diferença entre o Bloco de Notas e o WordPad?

2. Preencha a palavra cruzada de acordo com as respostas das perguntas a seguir:

a) Qual o nome da barra que serve como controle de visualização, onde é possível aumentar ou diminuir a visualização da página?

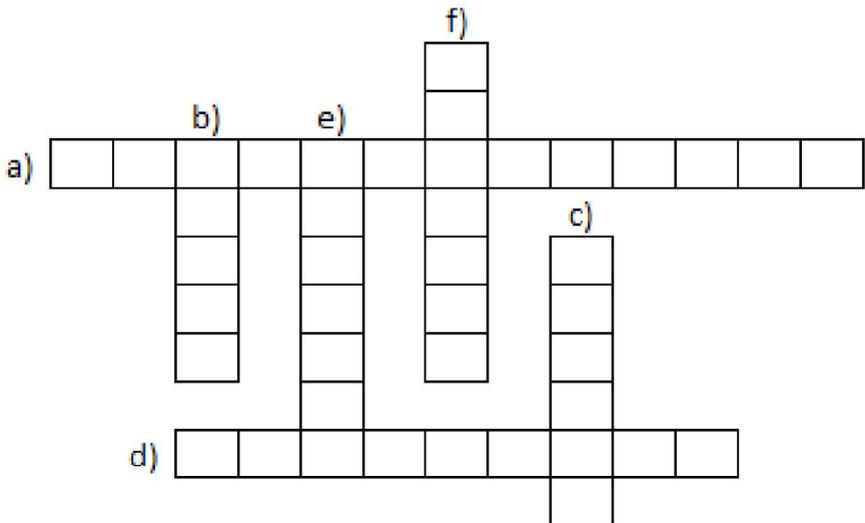
b) O que serve para medir as margens da página, além de posicionar o início e o final de uma linha?

c) Qual a opção de formatação que enumera parágrafos em forma de lista?

d) Qual o nome da opção de formatação que permite alterar os espaçamentos e alinhamento do parágrafo?

e) Qual botão serve para aumentar a visualização da página?

f) Qual botão serve para diminuir a visualização da página?



3. Por que é importante salvar um arquivo? E quando o usuário tem que realizar o salvamento?

4. No WordPad, quando a barra de rolagem surge na janela?

37. WORDPAD - 2

Conhecemos mais funções do WordPad, relacionadas as categorias de ferramentas Área de Transferência, Fonte e Parágrafo. Então, para praticar o conteúdo, a seguir estão disponíveis alguns exercícios.

1. Quais ferramentas estão disponíveis na categoria Área de Transferência? E para que servem?

2. Referente as ferramentas do WordPad, preencha as lacunas com as seguintes opções:

(1) Justificar

(2) Negrito

(3) Tachado

(4) Espaçamento entre linhas

- () Alinha o texto às margens esquerda e direita, adicionando espaço extra entre palavras conforme o necessário.
- () Permite alterar a quantidade de espaço entre linhas e adicionar ou remover o espaço após parágrafos.
- () Torna a fonte mais intensa, mais grossa, a destacando-a das demais, mesmo sendo da mesma família.
- () Insere uma linha sobre a fonte do trecho selecionado, riscando-a.

Passo a passo:

1. Para começar, exiba o menu **Iniciar**, abra **Todos os aplicativos**, clique em **Acessórios do Windows** e execute o aplicativo **WordPad**.
2. Na página em branco, digite o seguinte texto:

“O termo Robô foi pela primeira vez usado pelo Checo Karel Capek (1890-1938). Porém, o termo Robótica foi popularizado pelo escritor de ficção científica Isaac Asimov, na sua ficção “I, Robot” (Eu, Robô), de 1950. Neste mesmo livro, Asimov criou leis, que segundo ele, regeriam os robôs no futuro, as três leis da robótica:

1 - Um robô não pode fazer mal a um ser humano e nem, por omissão, permitir que algum mal lhe aconteça.

2 - Um robô deve obedecer às ordens dos seres humanos, exceto quando estas contrariarem a Primeira lei.

3 - Um robô deve proteger a sua integridade física, desde que, com isto, não contrarie a Primeira e a Segunda leis.”

3. Tecle duas vezes <Enter> para pular uma linha. Então, no novo parágrafo, digite “*Fonte: Wikipédia*”.

4. Selecione todo o texto que foi digitado, exceto a última linha.
5. Para formatar a fonte do trecho selecionado, na categoria **Fonte**, escolha a fonte **Century Gothic** e defina o tamanho **14**.
6. Na categoria **Parágrafo** escolha o alinhamento **Justificar**.
7. Selecione somente a última linha do documento de texto. Então, escolha a fonte **Arial Black**, no tamanho 16, com a cor vermelha.
8. Na categoria **Parágrafo**, escolha **Alinhar texto à direita**.
9. Tecele as combinações <Ctrl> + <T> para selecionar todo o texto.
10. Na categoria **Área de Transferência**, clique em **Copiar**.
11. Clique após a última palavra do texto para remover sua seleção. Então, tecele <Enter> duas vezes para iniciar um novo parágrafo.
12. Em Área de Transferência, clique na ferramenta Colar para duplicar o trecho selecionado anteriormente.
13. Clique no botão **Arquivo** para exibir seu menu. Selecione o comando **Salvar como**.
14. Como diretório para salvamento, escolha seu dispositivo de armazenamento pessoal ou combine com o instrutor um local para salvar o arquivo. No campo referente ao título digite seu nome mais o título *“Leis da robótica”*, e clique em Salvar para confirmar a operação.
15. Para finalizar, feche o aplicativo WordPad.

38. WORDPAD - 3

Com o assunto desse capítulo estudamos mais ferramentas do WordPad, referentes as categorias Inserir e Editando. A seguir encontram-se alguns exercícios para fixar o conteúdo.

1. O que é possível fazer a partir das ferramentas da categoria Inserir?

2. Em relação as ferramentas do WordPad, marque V para Verdadeiro ou F para Falso nas lacunas a seguir:

- () A opção Selecionar tudo permite selecionar somente a primeira linha do texto de uma só vez, sem a necessidade do usuário selecionar manualmente com o mouse.
- () A ferramenta Localizar busca determinado trecho, caractere ou palavra no texto, facilitando a procura do usuário.
- () A ferramenta Substituir substitui automaticamente determinadas palavras por outras.
- () A opção Data e hora adiciona uma imagem de um relógio com calendário no texto.

Passo a passo:

1. Para começar, abra o aplicativo **WordPad**.
2. Clique no botão **Arquivo** e selecione o comando **Abrir**.
3. Na janela exibida procure o arquivo **Leis da robótica** (criado no capítulo anterior). Se precisar de ajuda para encontrá-lo, peça a seu instrutor. Então, selecione o arquivo e clique no botão **Abrir**.
4. Na categoria **Editando** clique em **Selecionar tudo**.
5. Teclle <Delete> para apagar todo o conteúdo selecionado.
6. Então, clique na ferramenta **Imagem** da categoria **Inserir**.
7. Na janela exibida localize a pasta **Imagens** que veio junto com o Caderno de Exercícios do curso. Se precisar de auxílio, peça ajuda de seu instrutor.
8. Depois de encontrada, dê dois cliques na pasta para abri-la. Então, selecione a imagem **Koala** e clique no botão **Abrir**.
9. Teclle <Enter> duas vezes para pular uma linha e iniciar um novo parágrafo. Então, digite o texto:

“O coala é um mamífero marsupial da família Phascolarctidae endêmico da Austrália.

Ele tem a cabeça pequena, o focinho curto e os olhos bem separados. O nariz é grosso e achatado. Tanto os membros anteriores como os posteriores possuem cinco dedos.

Sua pelagem é densa e sedosa, desempenhando papel importante na regulação térmica e na proteção dos agentes atmosféricos. Possui um bom equilíbrio e músculos possantes nas coxas, e quando escala uma árvore, a falta de cauda é compensada pelos dedos bastante largos e pelas garras muito desenvolvidas.”

10. Tecele <Enter> duas vezes. No novo parágrafo digite “*Fonte: Wikipédia.*” e tecele <Enter> novamente para ir à próxima linha.
11. Clique na ferramenta **Data e hora** da categoria Inserir e escolha um formato de sua preferência para ser adicionado no texto.
12. Clique na ferramenta **Substituir** da categoria **Editando**.
13. Na caixa exibida digite “*mamífero*” no campo **Localizar**. Depois, digite “*animal*” no campo **Substituir por**.
14. Clique no botão **Localizar Próxima** e após a palavra ser encontrada, clique no botão **Substituir**.
15. Após a operação clique em **OK** e feche a caixa de substituição.
16. Clique em **Arquivo** e selecione o comando **Salvar como**.
17. Na janela exibida mantenha o mesmo local de armazenamento e altere o título do documento, digitando seu nome mais o título *Coala*. Para confirmar clique em **Salvar**.
18. Para finalizar, feche o aplicativo **WordPad**.

39. WORDPAD - 4

Nesse capítulo você finalizou o conteúdo do WordPad, conhecendo a guia Exibir e as configurações de impressão. Por isso, para desenvolver o aprendizado, a seguir encontram-se alguns exercícios.

1. Qual a função do comando Impressão Rápida?

2. O que é possível fazer com as ferramentas disponíveis na categoria Zoom?

Passo a passo:

1. Para começar, abra o aplicativo **WordPad**.
2. Com o aplicativo aberto, clique em Arquivo e selecione o comando **Abrir**.
3. Na janela exibida procure o arquivo **Coala** (criado no capítulo anterior). Se precisar de ajuda para encontrá-lo, peça a seu instrutor. Então, selecione o arquivo e clique no botão **Abrir**.
4. Com o arquivo aberto clique na guia **Exibir** e aumente três vezes o *zoom* a partir do botão **Ampliar**.
5. Clique no botão **100%** para voltar ao tamanho original de visualização.
6. Agora, clique em **Quebra automática de linha** para exibir suas opções.
7. Repare que a opção ativada no momento é **Ajustar na régua**. Clique na opção **Ajustar na janela**.
8. Clique novamente em **Quebra automática de linha** e dessa vez selecione a opção **Sem quebra automática**.
9. Observe as diferenças ocorridas na página do documento. Clique novamente em **Quebra automática de linha** e selecione **Ajustar na régua**.
10. Caso desejado, e se houver a possibilidade, imprima o documento de texto. Para isso, clique em **Arquivo**, selecione o comando **Imprimir**, escolha a impressora e suas definições e clique no botão **Imprimir**. Lembrando que antes disso, peça permissão e auxílio de seu instrutor.

11. Para finalizar, feche o aplicativo **WordPad** sem salvar as alterações.

40. ADOBE ACROBAT READER

Você aprendeu as funcionalidades do Adobe Acrobat Reader, conhecendo a importância dos arquivos no formato PDF. Em seguida estão disponíveis alguns exercícios para praticar o conteúdo.

1. O que é possível fazer com o programa Adobe Acrobat Reader?

2. Como o Adobe Acrobat Reader pode ser adquirido?

3. Em relação ao formato de arquivo PDF, marque V para Verdadeiro ou F para Falso nas lacunas a seguir:

- () Serve para representar documentos de maneira independente do aplicativo, do hardware e do sistema operacional utilizado para criá-lo.
- () É um padrão fechado, somente programadores experientes podem desenvolver aplicativos que leiam ou escrevam neste padrão.

- () Não pode descrever documentos que contenham texto, gráficos e imagens em um formato independente de dispositivo e resolução.
- () É um formato muito comum em arquivos de documentações em gerais como, por exemplo, manuais de instrução, apostilas, e eBooks (livros digitais).

4. Em relação as opções de impressão disponíveis no Adobe Acrobat Reader, preencha as lacunas de acordo com as seguintes opções:

- (1) Tamanho (2) Pôster (3) Múltiplo (4) Livreto

- () Permite imprimir múltiplas páginas na mesma folha, dividindo-a proporcionalmente.
- () Temos uma página por folha e, caso desejado, podemos personalizar sua escala.
- () Permite dividir a folha para que sua impressão se assemelhe a um livro.
- () O documento posiciona-se horizontalmente no centro da folha.

41. CALCULADORA

Aqui utilizamos todos os modos da Calculadora, utilitário pré-instalado no Windows 10. Para praticar o aprendizado, a seguir estão disponíveis alguns exercícios.

1. O que é possível fazer com a Calculadora do Windows 10?

2. Em relação aos modos da Calculadora, preencha as lacunas de acordo com as seguintes opções:

(1) Padrão (2) Científica (3) Programador (4) Conversor

- () Nesse modo estão disponíveis recursos para conversões entre os sistemas numéricos decimal, binário, octal e hexadecimal.
- () Nesse modo, além das operações básicas, estão disponíveis recursos para operações trigonométricas, potência, logaritmos, etc.
- () Disponibiliza distintos tipos de conversores, convertendo duas unidades de medida diferentes.
- () Se realiza operações básicas como adição, multiplicação, divisão, porcentagem, entre outras.

Passo a passo:

1. Para começar, exiba o **Menu Iniciar**, abra **Todos os aplicativos** e execute o aplicativo **Calculadora**.
2. Caso ela não esteja maximizada clique em **Maximizar** para expandir sua janela na tela.
3. Então, exiba seu menu e selecione o modo **Científica**.
4. Efetue a divisão de 1000 por 50.
5. Limpe o resultado obtido clicando no botão **C**.
6. Agora, digite o valor 45 e clique em **tan** para obter sua tangente.
7. Clique em **M+** para adicionar esse cálculo à memória.
8. Apague o resultado clicando no botão **C**. Então, digite o valor 7 e subtraia pelo valor salvo na memória, clicando em **MR**.
9. Visualize o resultado. Após isso, apague o histórico dos cálculos clicando no ícone da lixeira na coluna direita.
10. Exiba o menu da **Calculadora** e selecione o modo **Programador**.
11. Digite o valor 73 no sistema de medida decimal. Depois, clique em **HEX** para realizar a conversão desse número para o sistema hexadecimal.
12. Clique em **BIN** para exibir o valor em binário.
13. Exiba o menu da **Calculadora** e selecione o conversor de **Volume**.

14. Na primeira unidade de medida, selecione **Litros**. Já na segunda, selecione **Jardas cúbicas**.
15. No primeiro campo, digite o valor *370* e observe o resultado da conversão.
16. Para finalizar, feche o aplicativo **Calculadora**.

42. PAINT - 1

Fomos apresentados ao aplicativo Paint, conhecendo alguns de seus recursos como as ferramentas das categorias Área de Transferência e Imagem. Na sequência encontram-se alguns exercícios para fixar o conteúdo aprendido.

1. Qual a função do aplicativo Paint?

2. Nas afirmações a seguir, marque V para Verdadeiro ou F para Falso:

- () Um pixel é o menor ponto que forma uma imagem digital, sendo que o conjunto de milhares de pixels formam a imagem inteira.
- () Quando multiplicamos o valor horizontal pelo valor vertical da resolução de uma imagem, obtemos a quantidade total de pixels presentes nela.
- () Quando arrastamos uma área selecionada da imagem, ela é movida até o local arrastado.
- () Com a ferramenta Girar é possível redimensionar os pixels para os valores desejados, alterando o tamanho da imagem.

Passo a passo:

1. Para começar, exiba o **Menu Iniciar**, abra **Todos os aplicativos**, clique em **Acessórios do Windows** e execute o aplicativo **Paint**.
2. Com o aplicativo aberto, clique em **Arquivo** e selecione o comando **Abrir**.
3. Localize a pasta **Imagens** que veio junto com o Caderno de Exercícios do curso. Se precisar de ajuda, peça a seu instrutor. Após encontrada, abra a pasta, selecione o arquivo **Penguins** e clique no botão **Abrir**.
4. Então, clique na seta da ferramenta **Selecionar** e escolha a opção **Selecionar tudo**.
5. Na categoria **Imagem**, clique na ferramenta **Girar** e selecione a opção **Inverter horizontalmente**.
6. Clique na ferramenta **Redimensionar**.
7. Diminua o tamanho horizontal e vertical para 50 e clique em **OK** para confirmar.
8. Clique na seta da ferramenta **Selecionar** e escolha a opção **Seleção retangular**.
9. Selecione uma área dentro da imagem. Então, clique na ferramenta **Cortar**.
10. Clique na ferramenta **Desfazer** para desfazer a alteração anterior.
11. Para finalizar, feche o **Paint** sem salvar as alterações realizadas na imagem.

43. PAINT - 2

Conhecemos mais funções do aplicativo Paint, aprendendo a utilizar os recursos das categorias Ferramentas, Formas e Cores. Por isso, para fixar o aprendizado, a seguir estão disponíveis alguns exercícios.

1. O que há disponível na categoria de ferramentas Formas?

2. Complete a palavra cruzada com as respostas das perguntas a seguir:

a) Qual o nome da ferramenta que permite desenhar uma linha de forma livre com a largura selecionada?

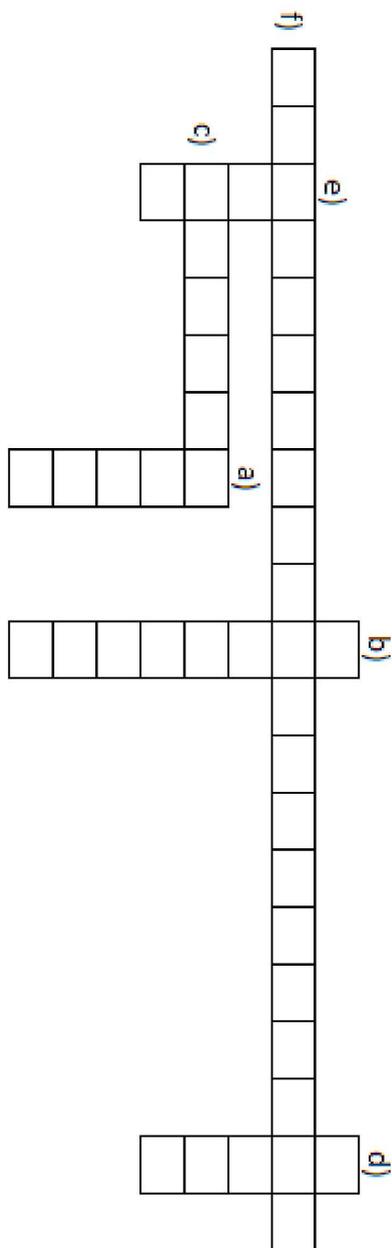
b) Qual ferramenta serve para apagar certa parte da imagem a partir do clique com o mouse, substituindo pela cor da tela de fundo (Cor 2)?

c) Qual ferramenta serve para desenhar linhas mais artísticas, com diferentes estilos selecionáveis?

d) Qual ferramenta insere uma caixa de texto na imagem, permitindo digitar e formatar o texto?

e) Qual o nome da ferramenta que controla o nível de zoom (visualização) da imagem?

f) Qual ferramenta captura uma cor para utilizá-la como preenchimento?



Passo a passo:

1. Para começar, execute o aplicativo **Paint**.
2. Com o aplicativo aberto, defina um bom tamanho para a área de desenho, redimensionando-a a partir dos retângulos em suas bordas.
3. Selecione a cor vermelha na paleta de cores e, na categoria **Ferramentas**, clique em **Lápis**.
4. Faça um desenho simples na área de desenho, clicando e arrastando o mouse até que sua forma seja definida.
5. Agora, na categoria **Ferramentas**, clique na seta de **Pincéis** e selecione o modo **Spray**.
6. Utilizando a ferramenta **Spray** crie um desenho comum na área de desenho, seja de forma definida ou somente tracejada, clicando e arrastando com o mouse.
7. Na categoria **Imagem**, clique na seta da ferramenta **Selecionar** e escolha a opção **Selecionar tudo**.
8. Tecele <Delete> para apagar todos os desenhos da área de desenho.
9. Clique na ferramenta **Editar Cores** para configurar uma nova cor.
10. Na caixa exibida, nos campos à direita, digite “50” para Vermelho, “50” para Verde e “20” para Azul. Clique em **OK**.
11. Clique em Cor 2 para escolher uma outra cor. Depois, clique novamente na ferramenta Editar Cores.
12. Defina “100” para Vermelho, “50” para Verde e “100” para Azul. Para confirmar a nova cor, clique em OK.
13. Na categoria Formas escolha o formato Pentágono.
14. Clique em Contorno e escolha a opção Cor Sólida. Depois, clique em Preenchimento e selecione Giz de Cera.
15. Dê um clique em Tamanho e selecione o maior traço de contorno disponível.
16. Clique e arraste na área de desenho para desenhar a forma escolhida.
17. Clique na ferramenta Texto e clique em algum lugar da área de desenho para criar uma caixa de texto.
18. Digite seu nome e otimize a fonte da maneira que desejar.
19. Para finalizar, feche o Paint sem salvar as alterações.

44. PAINT - 3

Nesse capítulo você concluiu o aprendizado sobre as funcionalidades do aplicativo Paint, conhecendo a guia Exibir além de outras opções. Em seguida encontram-se alguns exercícios para fixar o assunto.

1. No que a opção de exibição Linhas de Grade auxilia o usuário?

2. Referente aos formatos de arquivos de imagem, preencha as lacunas com as seguintes opções:

(1) JPEG (2) BMP (3) GIF (4) PNG

- () É o formato de imagem mais puro, pois ele não utiliza nenhum tipo de compressão e, por isto, a qualidade da imagem é a melhor possível.
- () É um dos formatos de imagens mais populares, pois tem a capacidade de formar imagens fiéis às originais, sendo muito utilizado por fotógrafos.
- () Suas imagens não requerem muito espaço de armazenamento, permitindo ter figuras de alta definição em poucos bytes.
- () É voltado para ícones ou imagens que não precisam de muitas cores como ilustrações por exemplo.

Passo a passo:

1. Para começar, execute o aplicativo **Paint**.
2. Com o aplicativo aberto, clique em **Arquivo** e selecione o comando **Abrir**.

3. Localize a pasta **Imagens** que veio junto com o Caderno de Exercícios do curso. Se precisar de ajuda, peça a seu instrutor. Após encontrada, abra a pasta, selecione o arquivo **Desert** e clique no botão **Abrir**.
4. Clique em **Arquivo** e selecione o comando **Salvar como**.
5. Na janela exibida escolha como local de armazenamento a Área de Trabalho.
6. No campo referente ao título, digite seu nome mais o título “*Deserto*”.
7. Já no campo referente ao tipo escolha Bitmap monocromático. E clique no botão **Salvar** para confirmar.
8. Na caixa de diálogo exibida clique no botão **OK**.
9. Visualize a mudança no formato da imagem. Feche o aplicativo **Paint** e volte à Área de Trabalho.
10. Para finalizar, delete o arquivo de imagem **Deserto** criado anteriormente.

45. FRESH PAINT

Você aprendeu a utilizar o aplicativo simulador de pintura Fresh Paint. Para fixar o conteúdo aprendido, a seguir encontram-se alguns exercícios.

1. Qual a função do aplicativo Fresh Paint? E o que o diferencia de seus concorrentes?

2. O que é a caixa de suprimentos do Fresh Paint?

Passo a passo:

1. Primeiramente, caso não tenha o aplicativo **Fresh Paint** instalado, adquira-o na **Loja do Windows**.
2. Para executar o aplicativo exiba o **Menu Iniciar**, abra **Todos os aplicativos**, localize e selecione o **Fresh Paint**.
3. Na coluna com as atividades em destaque, contendo os pacotes de desenhos, selecione o **Pacote de Temporada de Inverno**.
4. Caso ainda esse pacote não esteja adicionado, adquira-o gratuitamente.
5. Nas opções de desenhos escolha um de sua preferência.
6. Na caixa de suprimentos selecione a paleta de cores e faça uma mistura entre as tintas vermelha e azul.
7. Com a nova cor de tinta, escolha um pincel de sua preferência
8. Então, na área do desenho, pinte da maneira que desejar.
9. De volta a caixa de suprimentos, clique em **Selecionar** uma nova textura de superfície.
10. Clique em **Remover** as cores de sua paleta para limpar a área de desenho.
11. Para finalizar, feche o aplicativo **Fresh Paint**.

46. 3D BUILDER

Aqui aprendemos a utilizar as funções do aplicativo 3D Builder. A seguir estão disponíveis alguns exercícios a fim de fixar o conteúdo.

1. O que é possível fazer com o aplicativo 3D Builder?

2. Em relação ao 3D Builder, marque V para Verdadeiro ou F para Falso nas lacunas a seguir:

- () Quando fechamos o 3D Builder nossos projetos são armazenados no próprio aplicativo, podendo ser retomados quando o reabrirmos.
- () Para imprimir uma modelagem do aplicativo, é necessário ter uma impressora 3D conectada e configurada no computador.
- () Qualquer impressora pode imprimir as modelagens em 3D do aplicativo.
- () O recurso Ajustar serve para manusear o objeto para identificar seus detalhes de diferentes ângulos e posições.

3. O que o Controle de Seleção permite?

4. Como realiza-se a rotação da câmera no 3D Builder?

47. CCLEANER

Conhecemos dicas para deixar o computador mais rápido, melhorando seu desempenho nas atividades cotidianas, através das funções do software CCleaner. Em seguida encontram-se alguns exercícios referentes ao assunto abordado.

1. Para que servem as ferramentas de limpeza do software CCleaner?

2. Por que é importante o usuário realizar as limpezas oferecidas no CCleaner periodicamente?

Passo a passo:

1. Caso não tenha o CCleaner instalado, baixe sua versão gratuita através do site de seu fabricante Piriform.
2. Caso o *software* já esteja instalado, exiba o **Menu Iniciar**, abra **Todos os aplicativos**, clique na pasta **CCleaner** e selecione seu atalho para executar o programa.
3. Na categoria **Limpeza** marque os itens desejados para varredura, tanto na aba **Windows** quanto **Programas**.
4. Clique em **Analisar** para iniciar a análise dos itens marcados.
5. Após a análise ser concluída, clique no botão **Executar limpeza** para começar a varredura dos itens.
6. Clique em **OK** na caixa de diálogo para confirmar e iniciar o processo.
7. Depois da limpeza ser completada, clique na categoria **Registro**, mantenha todos os itens selecionados para análise e clique no botão **Procurar erros**.
8. Após a análise ser concluída, clique no botão **Corrigir erro(s) selecionado(s)**.

9. Na caixa de diálogo clique em **Sim** para criar uma cópia das alterações que serão realizadas.
10. Na janela exibida mantenha o diretório de armazenamento e o título do arquivo e clique em **Salvar** para criar a cópia.
11. Clique em **Corrigir** todos os erros selecionados.
12. Após a varredura, clique em **Fechar** na caixa de diálogo.
13. Para finalizar, feche o programa **CCleaner**.

48. WINDOWS DEFENDER

No último capítulo estudamos as funcionalidades do Windows Defender, aprendendo a manter o computador protegido de ameaças. Para praticar o conteúdo aprendido, a seguir estão disponíveis alguns exercícios.

1. Qual a função do Windows Defender?

2. Referente aos tipos de vírus, preencha as lacunas de acordo com as seguintes opções:

(1) Malware (2) Trojan (3) Spyware (4) Adware

- () Serve para analisar os locais de Internet que o usuário visita e lhe apresentar publicidade relacionada à produtos e serviços.
- () É um software malicioso mal-intencionado destinado a se infiltrar em um sistema de computador de forma ilícita, para causar danos, alterações ou roubo de informações.
- () Conhecido também como Cavalo de Troia, age entrando no computador para criar uma porta para uma possível invasão.
- () É um programa espião que consiste em recolher informações sobre o usuário e seus costumes na Internet, transmitindo essas informações para uma entidade externa na Internet.

Passo a passo:

1. Para começar, exiba o **Menu Iniciar**, abra **Todos os aplicativos**, clique em **Sistema do Windows** e selecione o atalho **Windows Defender** para executá-lo.
2. Na Página inicial selecione a opção de exame **Rápido**. Clique em **Verificar** agora para iniciar a análise em busca de ameaças no sistema.
3. Após o término da verificação, você foi redirecionado à **Página inicial** com a informação da quantidade de itens verificados. Caso algumas ameaças sejam encontradas, as remova.
4. Clique na aba **Histórico** para exibi-la. Então, exiba os detalhes dos itens da quarentena.
5. Visualize os itens caso estejam listados. Caso não tenha nada, o computador não tem ameaças atualmente.
6. Agora, clique na aba **Atualizar**.
7. Observe as informações de data da última atualização e, se for possível, clique no botão **Atualizar** para buscar novas atualizações.
8. Após o término da operação observe novamente as informações de data. Caso houveram atualizações, elas foram instaladas automaticamente.
9. Para finalizar, feche o **Windows Defender**.

